

大学運営会議（第12回）議事要録

- 日 時 平成28年10月7日（金）午後1時30分～午後3時8分
- 場 所 中会議室
- 出席者 学長、総務担当理事、財務担当理事、連携担当理事、学務担当副学長、
附属図書館長
- 配付資料 机上配付資料「『教育職員免許法改正』、『再課程認定』、『教職課程コアカリキュラム』の検討状況について」
「学習指導要領改訂の動向についてー中央教育審議会での審議経過と今後の方向性ー」
「次期学習指導要領等に向けたこれまでの審議のまとめのポイント」
「特別支援教育に関する平成29年度概算要求について」
「英語教育に関する平成29年度概算要求等について」
「(参考)平成27年度『英語教員の英語力・指導力強化のための調査研究事業』における調査結果(抜粋)」
「大学等の留学生交流の充実」
「国立教員養成大学・学部、大学院、附属学校の改革に関する有識者会議について」
- 資料1 「サバティカル申請書」
- 資料2 「平成28年度(前期)寄附金受入状況」
- 資料3 「平成28年度仙台市教育委員会・確かな学力研修委員会提案授業参観者募集!!」
- 資料4 「教員就職状況(平成14年3月以降の学部卒業者)」
「平成27年度卒業生の就職状況」
- 資料5 「平成29年度(平成28年度実施)公立学校教員採用試験専攻別結果(在学生分)」
「平成29年度(28年度実施)教員採用試験結果(在学生分)」
- 資料6 「平成28年度附属図書館上半期利用状況」
- 資料7 「2017年度ジャーナルデータベース経費見込額について」
- 資料8 「図書館における学生による相談窓口「何でも相談員(仮称)」の試行について(案)」
- 資料9 「平成28年度宮城教育大学学位記授与式(案)」
「平成29年度宮城教育大学入学式(案)」
- 資料10 「キャンパス・クリーンデーの実施について」
- 資料11 「給与明細の電子化について(通知)」
「給与明細操作マニュアル」
- 資料12 「スクールバスの運行状況等について」
「[参考]スクールバスの試行的運行について」
- 資料13 「～めざめよ!ごみ分別都市～WAKE UP!!(ワケアッパ)
仙台秋の集中キャンペーン」
- 資料14 「実務家教員の配置計画について」

資料 1 5 「国立大学法人宮城教育大学における自家用車の公務使用に関する取扱要項の一部改正について」

資料 1 6 「国立大学法人宮城教育大学公用車運行管理要項の一部改正について」

資料 1 7 「兼業について」

資料 1 8 「臨時教授会、教授会（第 6 回）教育研究評議会（第 6 回）」

議 事

議長から、机上配付資料に基づき 10 月 6 日に開催された平成 28 年度日本教育大学協会学長・学部長等連絡協議会について、報告があった。

9 月 21 日（水）開催の大学運営会議（第 11 回）の議事要録は、原案どおり確認された。

1. 本学の管理運営について

○報告事項

(1) 平成 29 年度サバティカルについて

議長から、配付資料 1 のとおり申請があり、総務委員会での審査により、資格等に特に問題がなかったことから、申請のとおり許可することについて報告があった。

(2) 平成 28 年度（前期）寄附金受入状況について

総務担当理事から、配付資料 2 に基づき報告があった。

(3) 会計検査院による会計実地検査の実施について

財務担当理事から、12 月 14 日（水）から 16 日（金）までの日程で調整中であるが、会計検査院による会計検査の実施が予定されている旨報告があり、受検準備等の協力依頼があった。

(4) 事務職員の採用について

財務担当理事から、事務職員の採用予定がある旨報告があり、選考スケジュール等説明があった。

(5) 「平成 28 年度仙台市教育委員会・確かな学力研修委員会提案授業参観者募集」について

連携担当理事から、配付資料 3 に基づき報告があった。

(6) 平成 27 年度卒業生の就職状況について

連携担当理事から、配付資料 4 に基づき報告があった後、種々意見交換を行った。

(7) 平成 29 年度（平成 28 年度実施）公立学校教員採用試験受験状況について

連携担当理事から、配付資料 5 に基づき報告があった。

(8) 2 年次キャリア形成研修について

連携担当理事から、9 月 29 日（木）に附属中学校体育館で実施した研修について報告があった。

(9) 附属図書館上半期利用状況について

附属図書館長から、配付資料 6 に基づき報告があった。

(10) 平成 29（2017）年度ジャーナル・データベース経費見込額について

附属図書館長から、配付資料 7 に基づき報告があった。

(11) 図書館における学生による相談窓口の試行について

附属図書館長から、配付資料 8 に基づき報告があった。

- (12) 平成28年度学位記授与式及び平成29年度入学式について
総務課長から、配付資料9に基づき報告があった。
- (13) キャンパス・クリーンデーの実施について
学生課長から、配付資料10に基づき10月26日(水)に実施する旨、報告があった。
- (14) その他
- ・給与明細の電子化について
財務課長から、配付資料11に基づき10月17日に支給する給与から給与明細を電子化する旨、説明があった。
 - ・スクールバスの運行状況について
学生課長から、配付資料12に基づき運行状況等について報告があった。
 - ・WAKE UP! CAMPUSによる大学での紙類等の回収について
学生課長から、配付資料13に基づき報告があった。
 - ・施設整備費補助金執行状況現地調査について
施設課長から、11月7日(月)に改修工事中の講堂の調査が実施される旨、報告があった。

○審議事項

- (1) 実務家教員の配置計画について
議長から、配付資料14に基づき説明があり、審議の結果、了承した。
- (2) 国立大学法人宮城教育大学における自家用車の公務使用に関する取扱要項の一部改正について
総務担当理事から、配付資料15に基づき改正理由及び改正内容について説明があり、審議の結果、了承した。
なお、種々意見交換の結果、今後の取扱いについて検討することとした。
- (3) 国立大学法人宮城教育大学公用車運行管理要項の一部改正について
総務担当理事から、配付資料16に基づき改正理由及び改正内容について説明があり、審議の結果、了承した。
- (4) 兼業の許可について
総務課長から、配付資料17に基づき説明があり、審議の結果、了承した。
2. 次回の教授会、教育研究評議会について
- (1) 次回の教授会(臨時)、教授会(第6回)、教育研究評議会(第6回)の議題の確認
配付資料18に基づき教授会(臨時)、教授会(第6回)及び教育研究評議会(第6回)の議題を確認した。
3. その他
- ・第2回FD研修会の実施について
総務担当理事から、10月12日(水)の臨時教授会終了後、中会議室で第2回FD研修会を実施する旨、報告があった。

以上